Sianów, dnia …………………………

…………………………………………………

(imię i nazwisko)

………………………………………………..

………………………………………………..

(adres zamieszkania)

………………………………………………

(telefon)[[1]](#footnote-1)

 **Burmistrz Gminy i Miasta Sianów**

**ul. Armii Polskiej 30**

**76-004 Sianów**

**Zgłoszenie zamiaru**

**usunięcia drzew/a**

 Zgłaszam zamiar usunięcia drzew/a w ilości ……….. (szt.), rosnących na terenie działki oznaczonej numerem gruntu …………………………, położonej w obrębie ewidencyjnym ………………………. gmina/miasto Sianów.

Do zgłoszenia dołączam: rysunek/mapkę określającą usytuowanie drzew/a
na nieruchomości.

……………………………………….

 **(podpis)**

Właściciel nieruchomości jest obowiązany dokonać zgłoszenia do organu gminy zamiar usunięcia drzew/a, jeżeli obwód pnia drzew/a zmierzonego **na wysokości 5 cm przekracza**:

1. **80 cm** – w przypadku : **topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego**
2. **65 cm** – w przypadku : **kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz platanu klonolistnego**
3. **50 cm**- w przypadku**: pozostałych gatunków drzew**

**Zgłoszenie zamiaru
 usunięcia drzew/a**

**I. Podstawa prawna** - art. 83 f ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. *O ochronie przyrody* (Dz. U z 2018 poz.1614 ze zm.)

**II. Wymagane dokumenty**

Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew/a winno zawierać:

1. imię, nazwisko i adres albo nazwę i siedzibę posiadacza i właściciela nieruchomości,
2. oznaczenie nieruchomości, z której mają być usunięte drzewa,
3. rysunek lub mapę określającą usytuowanie drzew na nieruchomości;

w przypadku gdy wnioskodawca jest posiadaczem nieruchomości - w formie podania lub druku zgłoszenia (opracowanie własne UGiM w Sianowie) - *druk do pobrania*

**III. Opłaty** Zwolnione z opłaty skarbowej

**IV. Miejsce złożenia dokumentów** Biuro Obsługi Interesantów godzinach: poniedziałek, wtorek, środa – 7.00-15.00 oraz w czwartek i piątek – 7.30-15.30 ( w pierwszy piątek miesiąca od 7.30 -17.00)

**V. Termin załatwienia sprawy** w terminie21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia dokonuje się oględzin,
w terminie 14 dni od dokonania oględzin możliwość wniesienia przez Organ Gminy sprzeciwu w drodze decyzji administracyjnej.

**VI. Jednostka odpowiedzialna** Referat Komunalny UGiM w Sianowie - Inspektor ds. ochrony środowiska - pokój Nr 2, oficyna (budynek B) I piętro

**VI Tryb odwoławczy** Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie
za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w Biurze Obsługi Interesantów UGiM
w Sianowie w godzinach pracy urzędu - jak w pkt. IV). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni, od dnia doręczenia decyzji stronie.

**VII Uwagi**

1. Podanie na wniosku numeru telefonu oraz godzin, w których można uzyskać kontakt z wnioskodawcą może znacznie skrócić termin załatwienia sprawy.

2. W przypadku posesji (działki) stanowiącej współwłasność zgłoszenie winno być potwierdzone przez wszystkich współwłaścicieli.

3. Jeżeli posiadacz nieruchomości nie jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym, do wniosku należy dołączyć zgodę właściciela.

4. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Biurze Obsługi Interesantów UGiM w Sianowie.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 zdnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwane dalej w skrócie „ RODO” .

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 roku przepisami RODO, przekazujemy informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta w Sianowie:

**I. Administrator danych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Gminy i Miasta Sianów,** z siedzibą w **Urzędzie Gminy i Miasta w Sianowie, 76-004 Sianów, ul. Armii Polskiej 30**

**II. Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Andrzeja Dębowskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: daneosobowe@sianow.pl,

2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

**III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.**

***Przetwarzanie Pani/Pana danych*** odbywa się w związku z realizacją zadania Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie, określonego przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r *O ochronie przyrody* (Dz. U z 2018 poz.1614 ze zm.) oraz zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. a, c, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO

***Celem przetwarzania*** danych jest realizacja obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z  ww. przepisów w tym rozpatrzenie zgłoszenie na wycinkę drzew.

**IV. Odbiorcy danych osobowych.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

**V. Okres przechowywania danych osobowych.**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**VI Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

**VII. Prawo do cofnięcia zgody.**

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

**VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**IX. INFORMACJA O WYMOGU / DOBROWOLNOŚCI podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

1) ustawowym,

2) wynikającym z umowy lub

3) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

4. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

**X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

1. podanie numeru telefonu jest dobrowolne lecz ułatwia kontakt z wnioskodawcą. W przypadku podania poprawnego nr telefonu wnioskodawca wyraża zgodę na kontakt telefoniczny w sprawie złożonego wniosku lub otrzymanie wiadomości SMS (w przypadku podania numeru telefonu komórkowego) z informacją o możliwości osobistego odebrania dokumentu po rozpatrzeniu wniosku [↑](#footnote-ref-1)