

.....
data, miejscowość

.....
.....
.....
Nazwa i dokładny adres

.....
tel. kontaktowy

Pełnomocnik:

.....
.....
POWIAT RADOMSZCZAŃSKI
ul. L. Czarnego 22
97-500 Radomsko

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi powiatowej nr
w miejscowości.....w celu.....
.....

w terminie od dnia do dnia

Nr decyzji lokalizacyjnej

Nr uzgodnienia projektu organizacji ruchu.....

Powierzchnia zajętego pasa drogowego:

1) jezdnia

a) do 50% szerokości jezdni w terminie od dnia do dnia.....

powierzchnia m²

b) zajęcie powyżej 50% szerokości jezdni w terminie od dnia.....do dnia

powierzchnia m²

2) chodnik, powierzchniam²

3) pobocze, powierzchniam²

Łączna powierzchnia zajętego pasa drogowego m²

verte

2. Inwestor jest poinformowany o tym, że:

- a) za zajęcie pasa drogowego będzie zobowiązany uiścić opłatę, zgodnie z art.40 ustawy o drogach publicznych z dnia 21.03.1985 r. /Dz. U. z 2020 r, poz. 470 z późn. zm./ oraz Uchwałą NR XVI/141/2020 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych.
- b) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa opłatę skarbową w wysokości 17 zł można wnieść:
 - w kasie Starostwa Powiatowego w Radomsku pok. 112- I piętro
 - na rachunek bankowy **51 1020 3352 0000 1102 0265 3426** Urzędu Miasta Radomska
- c) ponosić będzie odpowiedzialność za szkody mające związek z prowadzonymi robotami w czasie ich trwania oraz wskutek wad ujawnionych po ich zakończeniu w okresie obowiązującej gwarancji albo rękojmi,

3. Za prawidłowe zabezpieczenie i wykonanie robót w zajęтым pasie drogowym oraz dotrzymania warunków i terminu odpowiedzialny jest Pan(i):

.....
.....

Uwaga.

Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu, urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęłą przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).

Równocześnie z wnioskiem o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym, wnioskodawca powinien wystąpić z wnioskiem o wydanie zezwolenia na umieszczenia w pasie drogowym urządzenia obcego

.....
/ podpis wnioskodawcy /

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

odbior korespondencji: ☐ osobiście ☐ pocztą

Załączniki:

1. kserokopię decyzji lokalizacyjnej,
2. kserokopię uzgodnienia projektu organizacji ruchu (jeżeli jest wymagany);
3. harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót;
4. pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika) oraz oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa

UWAGA: Wniosek należy złożyć z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

1. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora Starostę Radomszczańskiego/Powiat Radomszczański/Zarząd Powiatu Radomszczańskiego z siedzibą ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko, w celu realizacji niniejszego wniosku.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
/ podpis /

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W RADOMSKU

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1, dalej, jako „RODO”), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w zależności od określonych przepisami prawa zadań jest:
 1. Starosta Radomszczański,
 2. Powiat Radomszczański,
 3. Zarząd Powiatu Radomszczańskiego.
2. Kontakt z Administratorem: ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko, tel. 44/6834509, email. starostwo@radomszczanski.pl
3. Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Radomsku jest Ewelina Garwolska.
Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez Administratorów: iod@radomszczanski.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - b) wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust.1 lit e RODO);
 - c) realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

W szczególnych przypadkach Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać cofnięta w dowolnym momencie.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów, gwarantujące wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń zgodnych z RODO, w szczególności podmioty dostarczające rozwiązania IT dla Starostwa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - f) żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. Inne dane osobowe (np. e-mail, nr telefonu) niewymagane przepisami prawa, są podawane dobrowolnie. Brak ich podania skutkować może m. in. ograniczeniem form kontaktu.

